



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza San Rocco n. 9/a

20086 Motta Visconti (MI)

C.f. 82000790152 – P.IVA 05987050159

Segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

DETERMINAZIONE N. 303 DEL 11/08/2026

NUMERO SETTORIALE 82

Proposta n. 329 del 10/08/2026

Settore Gestione del Territorio

OGGETTO: CIG N. BCAFA0E353 SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. DITTA AURORA GROUP S.R.L. DI SARONNO (VA). IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

VISTI I SEGUENTI ATTI COMUNALI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 14.07.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 19.11.2025, con la quale è stato approvato lo schema di Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (N.A.D.U.P.) relativa agli anni 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 18.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028 ed è stato autorizzato il Responsabile del Settore ad adottare gli atti di gestione finanziaria, nonché a procedere all'esecuzione delle spese secondo la vigente normativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 22.04.2026, con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Motta Visconti;

CONSIDERATO

- che con determinazione n. 273 del 23.08.2024 è stato affidato il servizio biennale di pulizia degli immobili comunali alla ditta Aurora Group s.r.l. di Saronno (VA);
- che, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato, Il Responsabile di Settore può richiedere interventi di pulizia straordinaria di strutture interessate da eventi non periodici, previa richiesta di idoneo preventivo di spesa alla ditta aggiudicataria;

PRESO ATTO che risulta necessario provvedere alla pulizia straordinaria del nuovo Asilo Nido, prima dell'avvio delle attività;

VERIFICATO che, in data 23.10.2025 la ditta ha trasmesso il preventivo di spesa, acquisito al protocollo comunale n. 15054;

DATO ATTO che, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, trova applicazione l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, che consente la deroga al principio di

rotazione, anche in considerazione dell'esiguità dell'importo, della necessità di garantire la continuità e del servizio di pulizia;

CONSIDERATO che

- in attuazione del D.Lgs. n. 36/2023 è pienamente efficace la disciplina relativa alla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, riguardante tutte le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
- tale disciplina si applica ai contratti di appalto e di concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e speciali;
- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è consentito, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici dell'ANAC mediante compilazione dell'apposita scheda AD5;

RILEVATO che la stazione appaltante ha garantito la tempestiva trasmissione delle informazioni alla BDNCP, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza ed è stato acquisito **CIG BCAFA0E353**;

CONSIDERATO inoltre che

- non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, coincide con il Responsabile del Settore;

VISTI in particolare:

- i seguenti articoli del D.Lgs. n. 36/2023:
 - l'art. 13 avente ad oggetto l'ambito di applicazione;
 - il primo comma dell'art. 14 in tema di soglie di rilevanza europea, fissa alla lettera C) la soglia di euro 216.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da stazioni appaltanti sub-centrali;
 - il primo comma dell'art. 17, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte 1...";
 - il secondo comma dell'art. 17 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure "ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in

modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

- il primo comma dell'art. 50 che prevede l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie europee attraverso: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il D.Lgs. n. 267/2000 rubricato "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare:
 - l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
 - l'art. 153, comma 5, in materia di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - l'art. 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" al cui comma 1 prevede che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base"*;
- la L. 488/1999, così come modificata dal D.L. 168/2004, conv. dalla L. 191/2004:
 - art. 26 c. 3 "acquisto di beni e servizi" che prevede che "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle spese (...)" e che *"la stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa"*;
 - art. 26 c. 4 "acquisto di beni e servizi" che prevede che *"i provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo"*;
 - art. 26 c. 4 "acquisto di beni e servizi" che prevede che *"il dipendente che ha sottoscritto il contratto allega allo stesso una apposita dichiarazione con la quale attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3"*;

DATO ATTO che

- il contratto verrà stipulato mediante lettera secondo gli usi commerciali;
- la spesa derivante dall'acquisizione di tale servizio è calcolata in via preventiva al di sotto di € 5.000,00;

PRECISATO quindi che:

- il contratto avrà per oggetto il servizio di pulizia post cantiere presso il nuovo Asilo Nido Comunale;
- la scelta del contraente cui affidare l'esecuzione del contratto in oggetto sarà effettuata tramite affidamento diretto senza previa valutazione di ulteriori offerte ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;
- la durata del contratto si esaurisce con l'esecuzione delle prestazioni richieste;

VISTA l'offerta sopra richiamata, che prevede un intervento previsto in tutte le stanze, comprese tutte le superfici e i rivestimenti, per un importo offerto a corpo pari a **€ 3.800,00 oltre IVA**.

RITENUTA l'offerta è ritenuta congrua e conveniente;

PRESO ATTO che i dati dell'operatore economico sono i seguenti:

AURORA GROUP S.R.L.
via Varese, n. 25/D
21047 Saronno (VA)
C.F./P.IVA 03406700124
PEC: gruppoaurora@pec.it

ATTESTATO in conformità a quanto previsto dal D.M. Lavoro e Previdenza Sociale 24.10.2007, dalla circolare esplicativa n. 5/2008 del 30.01.2008 nonché dalla circolare INAIL n. 7 del 05.02.2009 circa l'obbligo di acquisizione del documento unico di regolarità contributiva per tutti gli affidamenti dei lavori, servizi o forniture, a prescindere da tipologia di affidamento e importo del contratto, per la ditta Aurora Group s.r.l. di Saronno (VA) è stata effettuata richiesta di regolarità per la quale è pervenuto DURC regolare con **scadenza 04.09.2026** (sub A);

PRESO ATTO

- della Legge n 136 del 13.08.2010, che all'art. 3 comma 5, così come sostituito dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, prevede che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, il codice identificato di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP);
- che non si necessita di acquisire il CUP;
- della determinazione n. 10 del 22.12.2010 ad oggetto "ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre

2010, n. 217", emessa dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con riferimento al CIG;

- che in data 10.08.2026 è stato richiesto il numero identificativo CIG, che risulta essere il seguente: **BCAFA0E353**;
- che nell'offerta sono indicate le modalità di pagamento;

DATO ATTO CHE in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che, dal primo gennaio, ha inserito il nuovo art. 17-ter nel corpus del decreto IVA (D.P.R. n. 633/1972), il valore dell'imponibile è di **€ 3.800,00**, mentre l'importo dell'IVA con aliquota 22% è di **€ 836,00**;

RITENUTO CHE la materia rientra nelle specifiche competenze di questo Ufficio a mente dell'art. 107 del TUEL, in quanto attuazione puntuale di specifici obiettivi e programmi definiti dagli organi di indirizzo politico, e nel pieno rispetto dei confini e dei limiti tracciati dagli stessi, non essendo, pertanto, necessario alcun atto integrativo;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

RITENUTA ED ATTESTATA l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

ATTESTATO ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 62/2013, di non essersi avvalsa di alcuna forma di intermediazione e di non aver stipulato contratti a titolo privato né mai ricevuto alcuna utilità dai beneficiari nel biennio precedente;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO

- il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'articolo 23 del Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

DI RICHIAMARE tutto quanto in premessa esposto a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

DI AFFIDARE per i motivi di cui in premessa, alla ditta Aurora Group s.r.l. di Saronno (VA), l'intervento di pulizia straordinaria post cantiere presso il nuovo Asilo Nido Comunale, come definito nell'offerta prevenuta al protocollo comunale n. 15054 del 23.10.2025, **per un importo di € 3.800,00 + € 836,00 (IVA 22%) complessivamente pari a € 4.636,00 IVA compresa.**

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 4.636,00 IVA compresa** come segue:

- € 3.000,00 alla missione 4 – Istruzione e diritto allo studio, **capitolo di spesa n. 11013003** denominato “Manutenzione Asilo Nido”, 1.03.02.09.000 – Manutenzione ordinaria e riparazioni;
- € 1.636,00 alla missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione, **capitolo di spesa n. 10153003** denominato “Manutenzione ordinaria e prestazione di servizi patrimonio comunale”, 1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni;

del bilancio di Previsione 2026.

DI DARE ATTO

- che il Responsabile Unico del Progetto è lo scrivente Responsabile di Settore;
- che il numero identificativo CIG attribuito a tale servizio è il n. **BCAFA0E353**;
- che non si rende necessaria l'acquisizione del CUP;
- che, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.lgs. 267/2000, l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il **31.08.2026**;
- che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DI DARE ATTO che il codice identificativo per la fatturazione elettronica riferito al Settore Gestione del Territorio del Comune di Motta Visconti è il seguente: **4ERRF1**.

DI ATTESTARE la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

DI DARE ATTO

- che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di avvenuta regolare esecuzione del servizio di cui sopra e successiva emissione di fattura da parte del fornitore di che trattasi, e previa assunzione di appositi atti di liquidazione da parte del Responsabile del settore competente;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 28 D.Lgs. n. 36/2023 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto alla ditta Aurora Group s.r.l. di Saronno (VA), a completamento dell'iter istruttorio.

art. 107 del d.lgs 267/2000:

Il Responsabile
Settore Gestione del Territorio
Geom. Simone Franchi

**Proposta di determinazione Settore Gestione del Territorio nr.329 del 10/08/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2026 687/0	Data: 11/08/2026	Importo: 3.000,00
Oggetto:	CIG N. BCAFA0E353 SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. DITTA AURORA GROUP S.R.L. DI SARONNO (VA). IMPEGNO DI SPESA.				
Capitolo:	2026	11013003	MANUTENZIONE ASILO NIDO		
Codice bilancio:	12.01.1.0103		C.I.G.: BCAFA0E353	SIOPE: 1.03.02.09.008	
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili				
Finanziato con :	. 3.000,00 € -				
Beneficiario:	0104316 - AURORA GROUP S.R.L.				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2026 688/0	Data: 11/08/2026	Importo: 1.636,00
Oggetto:	CIG N. BCAFA0E353 SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. DITTA AURORA GROUP S.R.L. DI SARONNO (VA). IMPEGNO DI SPESA.				
Capitolo:	2026	10153003	MANUTENZIONE ORDINARIA E PRESTAZIONE DI SERVIZI PATRIMONIO COMUNALE		
Codice bilancio:	1.05.1.0103		C.I.G.: BCAFA0E353	SIOPE: 1.03.02.09.008	
Piano dei conti f.:	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili				
Finanziato con :	Oneri di Urbanizzazione 1.636,00 € -				
Beneficiario:	0104316 - AURORA GROUP S.R.L.				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 11/08/2026

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SIMONE FRANCHI in data 11/08/2026



Dott. Cosimo Rosario Francione



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Gestione del Territorio nr.303 del 11/08/2026

ESERCIZIO: 2026		Impegno di spesa		2026 687/0		Data: 11/08/2026		Importo: 3.000,00	
Oggetto:		CIG N. BCAFA0E353 SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. DITTA AURORA GROUP S.R.L. DI SARONNO (VA). IMPEGNO DI SPESA.							
Finanziato con :		. 3.000,00 € -							
		C.I.G.: BCAFA0E353							
SIOPE:		1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
Piano dei Conti Fin.:		1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili							
Beneficiario:		0104316 - AURORA GROUP S.R.L.							
Bilancio									
Anno:		2026		Stanziamiento attuale:		188.000,00			
Missione:		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Impegni gia' assunti:		127.436,88			
Programma:		1 - Interventi per l'infanzia e i minori		Impegno nr. 687/0:		3.000,00			
Titolo:		1 - Spese correnti		Totale impegni:		130.436,88			
Macroaggregato:		103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		57.563,12			
Piano Esecutivo di Gestione									
Anno:		2026		Stanziamiento attuale:		5.000,00			
Capitolo:		11013003		Impegni gia' assunti:		1.295,67			
Oggetto:		MANUTENZIONE ASILO NIDO		Impegno nr. 687/0:		3.000,00			
				Totale impegni:		4.295,67			
				Disponibilità residua:		704,33			
Progetto:		FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE							
Resp. spesa:		Gestione del territorio							
Resp. servizio:		Gestione del territorio							

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 11/08/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Cosimo Rosario Francione



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

Milano

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Gestione del Territorio nr.303 del 11/08/2026

ESERCIZIO: 2026		Impegno di spesa	2026 688/0	Data: 11/08/2026	Importo: 1.636,00
Oggetto: CIG N. BCAFA0E353 SERVIZIO DI PULIZIA POST CANTIERE PRESSO ASILO NIDO COMUNALE. DITTA AURORA GROUP S.R.L. DI SARONNO (VA). IMPEGNO DI SPESA.					
Finanziato con : Oneri di Urbanizzazione 1.636,00 € -					
C.I.G.: BCAFA0E353					
SIOPE: 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili					
Beneficiario: 0104316 - AURORA GROUP S.R.L.					
Bilancio					
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	99.976,00		
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	60.888,41		
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Impegno nr. 688/0:	1.636,00		
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	62.524,41		
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	37.451,59		
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2026	Stanziamiento attuale:	15.000,00		
Capitolo:	10153003	Impegni gia' assunti:	7.550,16		
Oggetto:	MANUTENZIONE ORDINARIA E PRESTAZIONE DI SERVIZI PATRIMONIO COMUNALE	Impegno nr. 688/0:	1.636,00		
		Totale impegni:	9.186,16		
		Disponibilità residua:	5.813,84		
Progetto:	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI				
Resp. spesa:	Gestione del territorio				
Resp. servizio:	Gestione del territorio				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

MOTTA VISCONTI li, 11/08/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. Cosimo Rosario Francione

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

COSIMO ROSARIO FRANCIONE in data 11/08/2026